**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**за обществена поръчка с предмет:**

Изпълнение на строителни и монтажни работи на обект **“Изграждане на дъждовна канализация в района на кръстовището на ул. „България“ и ул. „Стефан Караджа“, в гр. Мартен, за отводняване на общински терени застрашаващи жилищни домове от наводняване”**

**I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата обществена поръчка е Пламен Стоилов – кмет на Община Русе. Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**II. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Обект на настоящата обществена поръчка е СМР.

Естеството и обема на дейностите, предмет на възлагане, както и изискванията за изпълнение на поръчката са подробно представени в техническите спецификации на възложителя и проектната документация.

Условията, при които ще се реализира предметът на поръчката, правата и задълженията на страните, са подробно разписани в проекто-договора за възлагане на обществената поръчка.

**III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. СРОК НА ДОГОВОРА** Прогнозната стойност на поръчката е 350 000,00 лв. без включен ДДС или 420 000,00 лв. с включен ДДС.

**IV. ФИНАНСИРАНЕ НА ПОРЪЧКАТА** **И** **НАЛИЧИЕ И РАЗМЕР НА УТВЪРДЕН БЮДЖЕТЕН КРЕДИТ.**

Финансирането на поръчката е от бюджета на Община Русе

**V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР И МОТИВИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО ИМ:**

**1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците**

Участниците да са членове на Камарата на строителите в България, да бъдат вписани в централния професионален регистър на строителите в България и да бъдат регистрирани за изпълнение на обекти трета категория, съгласно ЗУТ и притежават четвърта група, съгласно ЗКС за изпълнението на обекта или да са вписани в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата, в която са установени независимо от обема.

За доказване на изискването участниците попълват в Част IV, раздел А "Годност" от ЕЕДОП.

**2. Изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците**

Участниците следва да притежават застраховка „Професионална отговорност“ . За доказване на изискването участниците попълват съответната информация в Част IV, раздел Б "Икономическо и финансово състояние" от ЕЕДОП.

***Важно*: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи:** заверено от него копие от валидна застрахователна полица за сключена задължителна застраховка за професионална отговорност на участника по член 171 ал. 1 от ЗУТ за строителство.. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на застраховката, издаден от компетентните органи на държавата, в която са установени.

В случай, че участникът бъде избран за изпълнител, е длъжен в срок не по-късно от датата на сключване на договора да удължи срока на застраховката „Професионална отговорност” с валидност за целия период на изпълнение на договора.

**3. Изисквания към техническите възможности на участниците**

1. Участниците трябва да имат опит в изпълнение на поне един обект в строителството с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, независимо от обема, през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Под идентичен или сходен с предмета на поръчката се разбира строителство: изграждане и/или реконструкция и/или ремонт на улични канали или съоръжения към тях, за който е било необходимо издаването на разрешение за строеж и документ за въвеждане на обекта в експлоатация.

За доказване на изискването участниците попълват в Част IV, раздел В "Технически и професионални способности" от ЕЕДОП.

2. Участниците следва да прилагат система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 за дейностите или еквивалентен. Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

Участниците попълват в поле раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

3. Участникът следва да разполага с екип от технически лица с определена професионална компетентност:

Ръководни служители:

– 1 (един) брой Технически ръководител, по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ –професионална квалификация строителен техник или строителен инженер или архитект или аналогична специалност (в случай, че образованието е придобито в друга държава).

Опит: минимум 1 (един) обект, като технически ръководител по време на строителството на обект, за който е било необходимо издаването на разрешение за строеж и документ за въвеждане на обекта в експлоатация.

– 1 (един) брой Отговорник по контрола на качеството – Професионална област /квалификация/: Висше или средно специално техническо образование и завършено обучение по системи за управление на качеството – вътрешен одитор по качеството и/или отговорник по качеството, притежаващ Сертификат/Удостоверение за контрол по качеството при изпълнение на СМР.

Опит: минимум 1 (един) обект, като отговорник по контрола на качеството или еквивалентна позиция по време на строителството на строежи.

– 1 (един) брой Експерт по ЗБУТ – Професионална област /квалификация/: Висше или средно специално техническо образование и завършено обучение за Експерт по ЗБУТ, притежаващ актуално удостоверение/сертификат за завършен курс по реда на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Опит: минимум 1 (един) обект, като Експерт по ЗБУТ по време на строителството на строежи, като лице притежаващ удостоверение/сертификат за завършен курс по реда на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

За доказване на изискването участниците попълват в Част IV, раздел В "Технически и професионални способности" от ЕЕДОП.

На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи: доказателството за извършеното СМР под формата на списък на изпълненото строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверение за добро изпълнение, съдържащо стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; копие на сертификат EN ISO 9001:2008.

*\*При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП, в съответствие с указанията за попълването му, приложени към настоящата документация.*

*Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на доказателства.*

Прилагане на критериите за подбор при използване на подизпълнители и при участие на обединение, което не е юридическо лице:

Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участник предвижда използването на подизпълнители, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат съобразно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

**VI. НАЧИН ЗА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

1. **НАЧИН ЗА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА**

На база изготвената Количествена сметка.

**2.** **НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

По банков път:

• Авансово плащане – до 10 % от стойността по договора по желание на Изпълнителя, платимо в 30 дневен срок след представяне на фактура и гаранция, покриваща целия размер на авансовото плащане;

• Междинни плащания – общият размер на авансовите и междинните плащания не трябва да надхвърля 90 % от размера на стойността на договора - платими в 30 дневен срок чрез текущи плащания след представяне на фактура, протокол за приемане на извършени СМР и актове за скрити работи, когато е приложимо, останалите актове и протоколи по Наредба № 3/31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и декларации за съответствие;

• Окончателно плащане - оставащите %-и от стойността на договора, платими в 30 дневен срок чрез окончателно плащане след подписване на констативен акт обр. 15 без забележки или, когато в него са идентифицирани забележки, след подписването на протокол за приемане от страна на Възложителя на забележките.

За плащанията се използват следните документи:

- Оригинална фактура на стойност, равна на стойността на протокола за приемане на извършени СМР с приспаднат пропорционално аванс (ако е ползван), както и посочените по-горе документи, когато е приложимо.

**VII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко лице по чл. 10, ал. 1 ЗОП.

Оферта за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка могат да подават всички заинтересовани лица по смисъла на § 2, т. 14 от ДР на ЗОП.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта. Офертата се изготвя на български език.

Не се разрешава представяне на варианти в офертите.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в поръчката (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

За да бъде допуснат до участие в поръчката, участникът трябва да отговаря на предварително обявените условия и да представи всички изискуеми документи, изготвени съгласно условията на ЗОП и на настоящата документация.

**Възложителят отстранява от участие в процедурата участник:**

1. **За когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП,** възникнали преди или по време на процедурата. Изискването се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от посочените основания;
2. **За когото са налице основания по чл. 107 от ЗОП;**
3. **Който няма право да участва в обществени поръчки** на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

**Основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.**

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се прилагат за лицата по чл. 40 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и преди подаването на офертата, той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП, а като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**VІІІ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

За участие в процедурата участниците подават оферта. Офертата трябва да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП и настоящите указания и да съдържа следните документи:

1. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП** в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя **-** по образеца, предоставен към документацията.
2. Когато е приложимо – заверено копие на документи за доказване на предприетите мерки за надеждност в съответствие с чл. 45, ал. 2 ППЗОП, във връзка с чл. 56, ал. 1 ЗОП;
3. При участие на обединение, което не е юридическо лице - заверено копие от документ/и, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. В документа трябва да е посочена и следната информация:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**4. Техническо предложение** – по образец. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, към техническото предложение се предоставя документ за упълномощаване *(документите, които обективират лично изявление на конкретно лице не могат да се подпишат и представят от пълномощник).* Към техническото предложение се прилагат и Организация за изпълнение на поръчката и Линеен график.

1. **Ценово предложение -** по образец. Представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Към ценовото предложение се прилага остойностена количествена сметка
2. **Опис** на представените документи.

**Окомплектоване и представяне:**

Съгласно чл. 47 от ППЗОП, офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност факс; наименованието на обществената поръчката.

Всички документи от офертата се окомплектоват в опаковката, а ценовото предложение се поставя допълнително в запечатан непрозрачен плик с надпис

„Предлагани ценови параметри“.

Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Съгласно чл. 48, ал. 3 от ППЗОП, оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, няма да бъдат приемани от възложителя.

Указания за подготовка на еЕЕДОП:

1. Същност на ЕЕДОП:

Единният европейски документ на обществени поръчки (ЕЕДОП) представлява лична декларация, чрез която се декларират обстоятелствата, свързани с личното състояние и с критериите за подбор като се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя. В документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която подателят на документа е установен, са длъжни да предоставят информация.

1. Податели на еЕЕДОП:

еЕЕДОП се предоставя от физическите лица, представляващи всеки икономически оператор - участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение. Конкретните физически лица, от които се изисква да декларират данни в еЕЕДОП се определят в зависимост от формата на икономическия оператор (вида на дружеството) и са подробно разписани в чл. 40 от ППЗОП.

1. Образец на еЕЕДОП:

ЕЕДОП в електронен вид се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент заизпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. За подготовката на еЕЕДОП може да бъде използван някой от следните способи:

Чрез попълване и цифрово подписан образец на ЕЕДОП, предоставен към документацията на обществената поръчка, който е съобразен с конкретните изисквания на настоящата процедура и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Чрез попълване и цифрово подписан стандартен образец на ЕЕДОП, който е публикуван и може да бъде изтеглен свободно от Портала за обществени поръчки на АОП и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Чрез използване на ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП, като в този случай в офертата се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Попълване на еЕЕДОП:

Данните, които се попълват в еЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

С настоящото се представят общи указания за информацията, която се попълва в конкретните раздели, съобразно условията на настоящата обществена поръчка.

4.1.Попълване на Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя: В тази част се съдържа идентифицираща информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка. Когато се използва образецът, предоставен към документацията на обществената поръчка, информацията е предварително попълнена и не е необходимо да бъде попълвана от подателя.

* 1. Попълване на Част II: Информация за икономическия оператор: Раздел А е задължителен за попълване от всеки икономически оператор – участник, подизпълнител, член на обединение.

В него се попълват идентификационни данни за икономическия оператор. Посочва се общата информация, свързана с вида на икономическия оператор (дали е микро-, малко или средно предприятие), формата на участие (дали участва самостоятелно или в обединение с други лица).

Раздел Б се попълва, само когато офертата се подава от упълномощено лице, а не от законен представител на икономическия оператор. Следва да се има предвид, че възможността за използване на пълномощник не може да се използва за деклариране на обстоятелствата, свързани с личното състояние.

Раздел В не следва да се попълва, предвид условията на настоящата поръчка, а именно: поради липсата на критерии за подбор, които се отнасят до Технически и професионални способности.

Раздел Г се попълва от участникът, само когато предвижда да използва подизпълнител при изпълнение предмета на поръчката.

* 1. Попълване на Част III: Основания за изключване:

Част ІІІ е задължителна за попълване от всеки икономически оператор – участник, подизпълнител, член на обединение.

В тази част се декларират обстоятелствата, свързани с личното състояние на физическите лица, представляващи всеки икономически оператор (участник, подизпълнител, член на обединение).

В Раздел А се декларират част от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП.

В Раздел Б се декларира обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

В Раздел В се декларират част от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 –7от ЗОП. В Раздел Г се предоставя информация за специфичните национални основания за отстраняване, които включват: част от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, и

по - конкретно: информация относно присъди за престъпления по чл. 194, 208, чл. 213а –217, чл. 219–252 и чл. 254а–260 от НК; обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС; Когато за лицето, подател на еЕЕДОП не са налице изброените специфични национални основания за отстраняване в Част ІІІ, раздел Г от еЕЕДОП се отбелязва „не“ без да е необходимо допълнително изброяване на обстоятелствата. (В случай, че по своя инициатива подателят на еЕЕДОП реши за изброява основанията, то изброяването следва да бъде изчерпателно.)

Ако за лицето подател на еЕЕДОП е налице едно или повече от специфичните национални основания за отстраняване, то в Част ІІІ, раздел Г от еЕЕДОП се отбелязва „да“. В този случай следва да бъде попълнена информация за конкретните обстоятелства, както и информацията в следващото поле, свързана с предприетите мерки за надеждност по смисъла на чл. 56, ал. 1 от ЗОП, както и да бъдат приложени съответните доказателства по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

* 1. Част IV: Критерии за подбор

Участникът попълва раздел А, предвид условията на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

* 1. Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати:

Тази част не е необходимо да се попълва, предвид условията на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

* 1. Попълване на Част VI: Заключителни положения:

В тази заключителната част на документа икономическият оператор декларира, че посочената информация е вярна и точна и е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни. Икономическият оператор Икономическият оператор декларира, че информацията, посочена в части II — V по-горе, е вярна и точна и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.Икономическият оператор декларира, че информацията, посочена в части II — V по-горе, е вярна и точна и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.следва да даде своето официално съгласие, при поискване от Община Русе да предостави достъп до документите, подкрепящи информацията декларирана във еЕЕДОП, за целите на настоящата обществена поръчка. Задължително е да се посочи дата, място и да се постави подпис на подателя на документа.

**Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:**

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за eЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

**а:** Изтеглете приложеният към документацията файл - "espd-request.xml" и го съхранете на компютъра си.

**б:** Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български

език.

**в:** В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте ?" маркирайте "Икономически оператор"

**г:** В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП"

**д:** В новопоялвилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.

**е:** В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред"

**ж:** Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целят попълнен еЕЕДОП.

**з:** След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

**и:** Изтегления \*.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

**Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:**

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Неспазването на описаните изисквания е основание за отстраняване от процедурата.

5. Указания за подготовка на Техническо предложение: Образецът на техническо предложение е предоставен от възложителя към документацията за обществената поръчка и е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП. Не се допускат промени по условията на образеца.

6. Указания за подготовка на Ценово предложение:

Образецът на ценово предложение, към документацията за обществената поръчка, е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Не се допускат промени по условията на образеца.

Посочената цена трябва да бъде съобразена с дейностите, посочени в техническата спецификация и с прогнозните стойности на поръчката.

Неспазването на описаните изисквания е основание за отстраняване от процедурата.

**IX. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

Документацията за обществената поръчка е публикувана в Профила на купувача на възложителя в съответствие с изискванията на чл. 32 ЗОП, като е създадена електронна преписка на поръчката.

В електронната преписка на поръчката възложителят ще публикува всички съобщения до участниците, разяснения по условията на процедурата и други документи в съответствие с чл. 42 ЗОП. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка е в писмен вид, като се използват електронни средства за комуникация, пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

**X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят със заповед назначава комисия по чл. 103, ал. 1 ЗОП.

При разглеждане на офертите комисията прилага реда на чл. 72 ЗОП. На всеки етап от процедурата комисията може:

- на основание чл. 54, ал. 13 ППЗОП във връзка с чл. 104, ал. 5 ЗОП, при необходимост да иска разяснения или допълнителни доказателства за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП, когато е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП.

Отварянето на офертите ще се извърши на датата и мястото, съгласно обявлението на публично заседание, на което могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП - участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения ще бъдат обявени чрез съобщение в профила на купувача не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Критерият за възлагане на обществената поръчка е „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ- ИЗГОДНА ОФЕРТА“, въз основа на критерий оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка., по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**Указанията за определяне на оценката по всеки показател се съдържат в отделен файл „Методика за оценка“.**

**ХI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

След приключване работата на комисията, възложителят издава мотивирано решение.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения за изпълнител участник, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП - да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите по чл. 58, ал. 1 ЗОП.

1. представи определената гаранция за обезпечаване изпълнението на договора. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от стойността без ДДС. При представяне на гаранция за изпълнение по чл. 111, ал. 5, т. 2 ЗОП (банкова гаранция), в нея трябва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима и че е в полза на възложителя.

При представяне на гаранция за изпълнение по чл. 111, ал. 5, т. 3 ЗОП (застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя), застрахователната сума трябва да е равна на сумата на определената гаранция, а застрахователната премия да е платена еднократно. Застраховката трябва да е за конкретния договор и в полза на възложителя.

При представяне на гаранция за изпълнение по чл. 111, ал. 5, т. 2 или 3 от ЗОП, срокът на валидност и условията за освобождаването/усвояването на гаранцията следва да бъдат съобразени със срока на действие и условията на проекта на договор. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от гореизброените условия;
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**ХII. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички промени в декларираните обстоятелства, писмено в 3-дневен срок от настъпването на съответната промяна. Банковата сметка на Община Русе, по която може да бъде внесена гаранцията за изпълнение по чл. 111, ал. 5, т. 1 от ЗОП, е както следва:

ТБ Инвестбанк АД, Клон Русе

IBAN: BG37 IORT 7379 3300 0300 00 BIC: IORTBGSF

За неуредените в настоящата документация въпроси, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

**ХIIІ. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

* Образец ЕЕДОП
* Образец на Техническо предложение
* Образец на Ценово предложение
* Техническа спецификация
* Методика за оценка
* Проект на договор

*\*При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:*

*1. Решение за откриване на обществена поръчка*

*2. Обявление за обществената поръчка*

*3. Технически спецификации*

*4. Указания за участие и подготовка на офертата*

*5. Проект на договор*

*6. Образци*

*Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.*

**ОБРАЗЕЦ № 1 – ПРИЛОЖЕН ОТДЕЛНО ЕЕДОП /файл - espd-request.xml**/

**ОБРАЗЕЦ № 2**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

от .......................................................................................................................................................

*(наименование на участника*)

и подписано.....................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

*(трите имена и ЕГН)*

в качеството му на ..................................................................................................................................

*(на длъжност)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):...............................................................................................................................;

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**1.** След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждавам/е с настоящото, удостоверявам/е и потвърждавам/е, че представляваният от мен/нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура с предмет: “Изпълнение на строителни и монтажни работи на обект **“Изграждане на дъждовна канализация в района на кръстовището на ул. „България“ и ул. „Стефан Караджа“, в гр. Мартен, за отводняване на общински терени застрашаващи жилищни домове от наводняване”**

**2.** Декларирам/е, че сме получили посредством „Профила на купувача” документация за участие и съм/сме запознат/и с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласен/ни съм/сме с поставените от Вас условия и ги приемам/е без възражения.

3. Декларирам/е, че сме запознати с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам/е го без възражения и ако участникът, когото представлявам/е, бъде определен за изпълнител, ще сключа/им договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

4. С подаване на настоящата оферта декларирам/е, че съм/сме съгласен/ни валидността на офертата да бъде 9 (девет) месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

**5. Предлагаме да изпълним поръчката за срок от ……… календарни дни.**

**Приложение:**

- Организация за изпълнение на поръчката и линеен график.

**Дата: .............................. ПОДПИС И ПЕЧАТ: ................................**

[*име и фамилия*]

[*качество на представляващия участника*]

**ОБРАЗЕЦ №3**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**от** ........................................................................................................................................................

*(наименование на участника*)

**и подписано от** .................................................................................................................................

*(трите имена и ЕГН)*

**в качеството му на** ..........................................................................................................................

*(на длъжност)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя (когато е приложимо):...............................................................................................................................;

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**1.** С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: “Изпълнение на строителни и монтажни работи на обект **“Изграждане на дъждовна канализация в района на кръстовището на ул. „България“ и ул. „Стефан Караджа“, в гр. Мартен, за отводняване на общински терени застрашаващи жилищни домове от наводняване”**

2. Предлагаме да изпълним поръчката съобразно условията на документацията за участие, както следва:

Предлагаме следната цена: ……………….. лв. без ДДС или ……………….лв. с ДДС

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията в процедурата и техническата спецификация и сме включили всички разходи.

3. Приемаме предложената схема на плащанията по настоящата поръчка:

По банков път:

• Авансово плащане – до 10 % от стойността по договора по желание на Изпълнителя, платимо в 30 дневен срок след представяне на фактура и гаранция, покриваща целия размер на авансовото плащане;

• Междинни плащания – общият размер на авансовите и междинните плащания не трябва да надхвърля 90 % от размера на стойността на договора - платими в 30 дневен срок чрез текущи плащания след представяне на фактура, протокол за приемане на извършени СМР и актове за скрити работи, когато е приложимо, останалите актове и протоколи по Наредба № 3/31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и декларации за съответствие;

• Окончателно плащане - оставащите %-и от стойността на договора, платими в 30 дневен срок чрез окончателно плащане след подписване на констативен акт обр. 15 без забележки или, когато в него са идентифицирани забележки, след подписването на протокол за приемане от страна на Възложителя на забележките.

За плащанията се използват следните документи:

- Оригинална фактура на стойност, равна на стойността на протокола за приемане на извършени СМР с приспаднат пропорционално аванс (ако е ползван), както и посочените по-горе документи, когато е приложимо.

**Приложение:**

- КСС;

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**Дата: .............................. ПОДПИС И ПЕЧАТ: ................................**

[*име и фамилия*]

[*качество на представляващия участника*]